

Ustka, dnia 16 kwietnia 2020 r.

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59 814 48 11

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

strona internetowa: www.zgkustka.pl

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru Wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Zakup i dostawa fabrycznie nowej myjki ciśnieniowej do mycia pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ustce w ramach projektu „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” w ramach działania 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi, oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”** o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa myjki ciśnieniowej elektryczno-spalinowej na zimną i podgrzaną wodę do mycia pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ustce.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – **Szczegółowy opis techniczny**.
- 3) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia kierował się przepisem art. 29 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którym przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie ofert.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 3 godzin.
- 5) Minimalny wymagany **okres gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**. Długość okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
- 6) Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
42924740-8 Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca

2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia podpisania umowy.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest wskazać model i markę oferowanego urządzenia oraz podać cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty, o której mowa w ppkt. 1 winna zawierać cenę przedmiotu umowy, koszty jego dostarczenia, wniesienia wraz z rozładunkiem do wskazanych miejsc u Zamawiającego, koszty gwarancji i serwisu oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a) **cena** – waga kryterium 90%,
 - b) **okresu gwarancji jakości** – waga kryterium 10%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. **Maksymalna liczba punktów – 90**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 $C = C_n / C_b \times 90$
gdzie:
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – cena brutto badanej oferty;
 - b) **okres gwarancji jakości (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. **Minimalny wymagany termin gwarancji jakości wynosi 24 miesiące. Maksymalna liczba punktów – 10**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
 - zaoferowanie 24 miesiące gwarancji jakości – 0,00 pkt.,
 - zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji jakości – 5,00 pkt.,
 - zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji jakości lub więcej – 10,00 pkt.,

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach: 24 miesiące, 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub więcej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy niż 24 miesiące Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi dolną granicą przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące bądź też braku wskazania długości okresu gwarancji – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią zaproszenia.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać e-mailem na adres sekretariat@zgkustka.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 kwietnia 2020 roku do godz. 12:00**.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta winna składać się z:
 - a) Formularza oferty przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 8) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 9) Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowej myjki ciśnieniowej do mycia pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ustce” – termin składania ofert do dnia 27.04.2020r. godz. 12:00.**
- 10) Oferta złożona w formie innej niż wskazana w ppkt. 1 lub po upływie wyznaczonego terminu nie będzie brana pod uwagę.

6. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY:

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

7. INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą: 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7;
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: Piotr Piątek ppiatak@kancelariapiatak.pl, tel. 598 14 54 54,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- d) Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa PZP;
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.);
- e) odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz;
- f) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP);
- g) ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy PZP;
- h) dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji;
- i) podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 2 lit. d);
- j) w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- k) podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 2 lit. d);
- l) administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa;
- m) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. INNE INFORMACJE

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce , ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka lub e-mail: sekretariat@zgkustka.pl.
- 4) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu są: Grzegorz Nosewicz tel. 59 814 48 11, e-mail: sekretariat@zgkustka.pl.
- 5) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 3 - Wzór umowy

Prezes Zarządu
Grzegorz Nosewicz